



ПОКАНА ДО ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ И ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ИНТЕРЕС ЗА УЧАСТИЕ В КОМИТЕТА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ИДЕИ

сряда, 13 септември 2023

ПРОЦЕДУРА ПО СФОРМИРАНЕ НА КОМИТЕТА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ИДЕИ ПО ПРИОРИТЕТ 1 НА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ” 2021-2027

Приоритет 1 „Интегрирано градско развитие“ на Програмата за развитие на регионите 2021 - 2027 г. (ПРР) подкрепя изпълнението на териториални стратегии за развитието на десетте големи градски общини: Столична, Пловдив, Варна, Бургас, Русе, Стара Загора, Плевен, Видин, Велико Търново и Благоевград.

Подкрепата се осъществява в съответствие с чл. 28 и 29 на Регламент (ЕС) 2021/1060 (РОР – Регламента с общоприложимите разпоредби).

Интегрираните териториални стратегии за развитие на общинско ниво по смисъла на чл. 29 от РОР са Планове за интегрирано развитие на общините (ПИРО), разработени съгласно разпоредбите на Закона за регионалното развитие.

Компетентните териториални органи по чл. 29 от РОР, които носят отговорност за изпълнението на тези териториални стратегии и участват в подбора на операциите са съответните общински администрации.

Участието на общинските администрации в процеса на подбор на операции по ПРР се осъществява чрез организирането и провеждането на подбор на проектни идеи.

За да се гарантира прилагането на принципа на партньорство и участието на гражданското общество при изпълнение на приоритета за градско развитие по ПРР, към всяка от 10-те общински администрации се създава **Комитет за подбор на проектни идеи**, в чийто състав се включват представители на различни групи местни заинтересовани страни.

Във връзка с гореизложеното Община Плевен открива процедура по сформирание на Комитета за подбор на проектни идеи по Приоритет 1 на ПРР.

В Комитета за подбор могат да вземат участие:

1. Трина представители на граждански / неправителствени организации за общественополезна дейност (юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ)), работещи в областта на:
 - недискриминацията, равните възможности, социалното включване и интегрирането на маргинализирани групи;
 - околната среда и екологията;
 - образованието, науката и културата; младежките инициативи; местното и регионалното развитие.
2. Трина представители на бизнеса: микро / малки предприятия и средни предприятия съгласно категоризацията по чл. 3 от Закона за малките и средните предприятия, както и големи предприятия.
3. Общ представител на Национално представителните организации на работодателите, консенсусно определен от всички национално представителни организации на работодателите, които имат свои членове на територията на общината.
4. Общ представител на Национално представителните организации на работниците и служителите, консенсусно определен от всички национално представителни организации на работниците и служителите които имат свои членове на територията общината.



5. Общ представител на академичните среди (висшите училища на територията на съответната община), който се определя от Съвета на ректорите на висшите училища в Република България.
6. Представител на Регионалната колегия на камарата на архитектите на територията на общината.
7. Представител на Регионалната колегия на камарата на инженерите в инвестиционното проектиране на територията на общината.
8. Представител на Областното представителство на камарата на строителите в България на територията на общината.
9. Други представители по преценка на общината.

Членовете на Комитета за подбор участват в разглеждането, обсъждането и класирането на проектните идеи, които да бъдат подадени за финансиране по Приоритет 1 на ПРР.

За изпълнение на тези функции членовете на Комитета за подбор не получават възнаграждение.

Заинтересованите организации могат да определят свои представители (по един титуляр и един до трима резервни членове), които да бъдат включени в Комитета за подбор на проектни идеи на Община Плевен като изпратят заявление по образец, както следва:

- За ЮЛНЦ по т. 1 – съгласно Приложение 1.1. <https://www.pleven.bg/uploads/posts/pril-a11-zayavlenie-yulnts.doc>
- За предприятията по т. 2 – съгласно Приложение 1.2. <https://www.pleven.bg/uploads/posts/pril-a12-zayavlenie-biznes.doc>
- За организациите по т. 3 до 9 – писмо в свободен текст от представляващите организациите с посочени имена и данни за контакт на излъчените представители (1 титуляр и до двама заместници).

Заедно със заявлението за участие неправителствените организации по т. 1 следва да представят и:

- Решение на съответния окръжен съд за вписване в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или друг документ, доказващ, че юридическото лице е регистрирано по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност най-малко 2 години преди момента на подаване на заявление за участие в процедурата за избор;
- Документи, доказващи, че юридическото лице с нестопанска цел е действащо и активно осъществява целите си не по-малко от 2 години към момента на подаване на заявлението за участие в процедурата за избор - последните два годишни отчета за дейността на юридическото лице с нестопанска цел; последните две годишни данъчни декларации, подадени към Националната агенция за приходите (ако е приложимо); декларация за предприятия с приходи и разходи под 500 лв. и за предприятия без дейност, подадени в НСИ (ако е приложимо), и др.

Предприятията по т. 2 следва да представят заедно със заявлението си:

- Копие на документ за регистрация на предприятието на територията на съответната община.
- Копие от учредителен акт или друг документ, с който се доказва, че предприятието е създадено най-малко 2 години преди момента на подаване на заявление за участие в процедурата за избор.
- Копие на отчет за приходи и разходи или счетоводен баланс или друг документ, с който се доказва, че предприятието е действащо към момента на подаване на заявление за участие в процедурата за избор.

За всеки излъчен представител (титуляр и резервни членове) на всяка от гореизброените групи организации следва да се представят документи, доказващи, че лицето е служител, собственик, управител или член на върховен орган или на управителен орган на някоя от организациите – копие на трудов или граждански договор, копие от решение на общо събрание за избор на членове на управителен съвет и др. Посочените документи се представят като хартиено копие или в електронен формат, достъпен на публични регистри чрез посочване на съответния уеб адрес.

Заявленията се приемат на адрес пл. „Възраждане“ № 4, ЦАОГ или на електронен



адрес cao@pleven.bg (в този случай заявленията следва да бъдат подписани с електронен подпис от съответния законен представител на организацията) в срок до **25.09.2023 г.** (7 работни дни от публикуването ѝ).

За допълнителни въпроси и информация лица за контакт са:

Камелия Горненска - началник отдел „Наблюдение и контрол на програми и проекти“, тел.: 064 881 228

Христина Балинова - гл. специалист, отдел „Наблюдение и контрол на програми и проекти“,

064 881226

Файлове:



[Прил А1.1 заявление ЮЛНЦ_.doc](#)



[Прил А1.2 заявление бизнес_.doc](#)